

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Школа) персональных данных, функции Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Школе требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации (далее – РФ), законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства РФ от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 19.06.2025 № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9-1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

иные нормативные правовые акты РФ и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в Школе вопросы обработки персональных данных работников Школе и других субъектов персональных данных, в том числе:

положение об обработке персональных данных в Школе;

перечень должностей Школы, при замещении которых разрешается осуществлять обработку персональных данных (далее – Перечень);

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Школе вопросы обработки персональных данных.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В Политике применены следующие термины:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и/или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо либо косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо либо косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

законный представитель обучающегося – родители (родитель) обучающегося, усыновитель, опекун, попечитель обучающегося или иное лицо, которому это право предоставлено федеральным законом;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. В Политике применены следующие сокращения:

Школа – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа футбольного клуба «Зенит»;

Политика – политика обработки персональных данных в Школе.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Школа, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Школы, обучающихся, законных представителей обучающихся и других субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, обучающихся Школы и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школой принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению, уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные в Школе обрабатываются в целях:

обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных актов Школы;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Школу, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

соблюдения требования об информации на сайте Школы (приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»);

регулирования трудовых отношений с работниками Школы (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085), ведения федерального реестра сведений документов об образовании и(или) квалификации, документов об обучении (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825);

индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;

предоставления работникам Школы и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Школы;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Школы;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Школы в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Школы, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Школе

4.1. В Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работники Школы;

кандидаты на замещение вакантных должностей в Школе;

члены семей и близкие родственники работников Школы/кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе;

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;
 физические лица, указанные в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителями (законными представителями) обучающихся;
 представители учредителя Школы;
 посетители, пропускаемые в Школу;
 контрагенты Школы (физические лица);
 представители контрагентов Школы (юридические лица);
 физические лица в цепочке собственников контрагентов Школы;
 физические лица, направляющие обращения в Школу;
 физические лица, являющиеся участниками закупок, товаров, работ, услуг, проводимых Школой (в интересах Школы) физические лица, участвующие в судебных и арбитражных делах, касающихся защиты прав и законных интересов Школы;
 другие категории субъектов персональных данных в соответствии с функциями и задачами, выполняемыми Школой.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Школе

5.1. В Школе в зависимости от задач и функций, возложенных на Школу, осуществляется обработка следующих персональных данных.

работников Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);
 год, месяц, дата рождения;
 дата смерти;
 место рождения;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 пол;
 гражданство (подданство);
 адрес места жительства;
 место работы;
 телефонный абонентский номер (служебный, личный);
 идентификационный номер налогоплательщика;
 страховой номер индивидуального лицевого счета;
 сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 сведения об образовании, квалификации;
 сведения о занимаемой должности;
 данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах;
 адрес электронной почты;
 сведения о семейном положении;
 сведения о составе семьи;
 сведения о наградах;
 сведения об отнесении к категориям ветеранов;
 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 сведения о владении иностранными языками;
 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
 сведения об аттестации;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 сведения о государственной и (или) муниципальной службе;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 сведения о состоянии здоровья;
 фотография и/или цветное цифровое фотографическое изображение;
 видеоматериалы.

кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

данные о перемене фамилии, имени или отчества;

дату (день, месяц и год) рождения;

место рождения;

гражданство;

пол;

семейное положение;

образование;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные об адресе регистрации и адресе фактического проживания;

контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов, адрес электронной почты (E-mail);

данные водительского удостоверения, заграничного паспорта;

данные об отношении к военной службе, включая данные военного билета, воинское звание;

сведения об образовании (включая, наименование учебного заведения, специальность (квалификацию), год окончания, форму обучения, сведения об ученой степени, включая данные документов об образовании);

данные о трудовой (профессиональной) деятельности (месяц и год начала и окончания осуществления трудовой деятельности, наименование и местонахождение работодателя, наименование должности, о причинах прекращения трудовых отношений);

сведения об имуществе (движимом и недвижимом);

сведения о привлечении к административной ответственности и уголовной ответственности (судимости), а также прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим обстоятельствам;

адреса страниц в социальных сетях;

сведения об участии в юридических лицах;

фотография и/или цифровое фотографическое изображение.

членов семей и работников Школы/кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

год, месяц, дата рождения;

место рождения;

пол;

гражданство;

адрес места жительства;

сведения о семейном положении и составе семьи;

место работы.

обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

пол;
 дата рождения;
 место рождения;
 родной язык;
 тип и данные документа, удостоверяющего личность;
 гражданство;
 данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания;
 данные номера телефона (мобильный, домашний),
 данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
 антропометрические данные (рост, вес);
 данные полиса обязательного медицинского страхования;
 данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров;
 сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей;
 данные о зачислении в группы здоровья;
 наименование образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок, класс, форма обучения; сведения об образовании;
 данные о получаемом дополнительном образовании;
 учебные достижения;
 успеваемость;
 информация об отсутствии на учебных занятиях
 сведения о семейном положении и составе семьи;
 сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 фотография и/или цветное цифровое фотографическое изображение;
 видеоматериалы.

родителей (законных представителей) обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);
 гражданство;
 тип и данные документа, удостоверяющего личность;
 данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
 родственные отношения;
 сведения о составе семьи;
 информация об отнесении семьи к льготной категории;
 данные номера телефона (мобильный, домашний, рабочий);
 адрес электронной почты;
 данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания.

физических лиц, указанных в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителями (законными представителями) обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 год, месяц, дата рождения;
 место рождения;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 пол;
 гражданство (подданство);
 адрес места жительства.

представителей учредителя Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;
гражданство (подданство);
сведения о месте работы и занимаемой должности;
телефонный абонентский номер (служебный).

посетителей, пропускаемых в Школу:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
год, месяц, дата;
место рождения;
адрес регистрации;
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
место работы и занимаемая должность;
телефонный абонентский номер (служебный, личный);
фотография и/или цифровое фотографическое изображение.

контрагентов Школы (физических лиц)/ представителей контрагентов Школы (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
год, месяц и дату рождения;
пол;
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
адрес регистрации;
место работы, должность;
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета.

физических лиц в цепочке собственников контрагентов Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
адрес регистрации;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения об участии в коммерческих структурах.

физических лиц, направляющих обращение в Школу:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
адрес электронной почты;
иная информация, указываемая в обращениях граждан.

физические лица, являющиеся участниками закупок, товаров, работ, услуг, проводимых Школой (в интересах Школы) физические лица, участвующие в судебных и арбитражных делах, касающихся защиты прав и законных интересов Школы:

фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
адрес регистрации;
адрес электронной почты;
иная информация, требуемая в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность по закупке в Школе/ процессуальным законодательством РФ.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Школе не осуществляется.

5.3. Обработка биометрических персональных данных в Школе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Школе на основании согласия субъекта персональных данных соблюдением запретов и условий, установленных субъектом персональных данных.

6. Функции Школы при осуществлении обработки персональных данных

6.1. Школа при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе;

издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Школе;

осуществляет ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Политике;

разъясняет субъектам персональных данных, их представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и/или поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством РФ;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных в Школе

7.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области персональных данных.

7.2. Школа без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных

данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона № 152-ФЗ.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Школа может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Школе персональным данным разрешается только работникам Школы, занимающим должности, включенные в Перечень.

8. Перечень действия с персональными данными и способы их обработки

8.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Школе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Школы, осуществляемого с нарушением требований законодательства РФ в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебные органы;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

10. Меры, принимаемые Школой для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Школой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством РФ в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

проведение методической работы с работниками Школы, занимающими должности, включенные в Перечень;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Школе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и/или обезличенных персональных данных);

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Школы;

осуществление оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, определение соотношения указанного вреда и принимаемых Школой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

иные меры, предусмотренные законодательством РФ в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Школы.

10.3. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным:

10.3.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Школой, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

10.3.2. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Школа уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.3.3. При достижении целей обработки персональных данных, по истечении срока обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных

данных согласия на их обработку или обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, персональные данные (документы и (или) иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файловых сетевых каталогах или на внешних перезаписываемых электронных носителях) подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

иное не предусмотрено иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных;

Школа не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.3.4. Школа сообщает субъекту персональных данных или его представителю об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

11. Контроль соблюдения законодательства РФ и локальных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

11.1. Контроль соблюдения законодательства РФ и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и локальным нормативным актам Школы в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль соблюдения законодательства РФ и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Школе.

11.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным нормативным актам Школы осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на директора Школы и ответственных лиц, назначенных приказом директора Школы.