

Приложение № 2
к приказу «О персональных данных»
от 25.08.2025 № 1-иб

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Положение) разработано в целях определения порядка обработки персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Школа) в связи с осуществлением Школой своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512;

требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Школы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.3. Школа является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательной деятельности, содействия работникам Школы в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников Школы, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Школы, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Школы и согласием субъекта персональных данных.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц

к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Школе.

Доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обращение гражданина - предложение, заявление или жалоба, направленные в Школу в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Школе

2.1. В Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Школы;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Школе;
- члены семей и близкие родственники работников Школы/кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- физические лица, указанные в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителями (законными представителями) обучающихся;
- представители учредителя Школы,
- посетители, пропускаемые в Школу;
- контрагенты Школы (физические лица);
- представители контрагентов Школы (юридические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Школы;
- физические лица, направляющие обращение в Школу;
- физические лица, являющиеся участниками закупок, товаров, работ, услуг, проводимых Школой (в интересах Школы) физические лица, участвующие в судебных и арбитражных делах, касающихся защиты прав и законных интересов Школы;
- другие категории субъектов персональных данных в соответствии с функциями и задачами, выполняемыми Школой.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Школе

3.1. В Школе в зависимости от задач и функций, возложенных на Школу, осуществляется обработка следующих персональных данных:

в Школе в зависимости от задач и функций, возложенных на Школу, осуществляется обработка следующих персональных данных:

работников Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

год, месяц, дата рождения;

дата смерти;

место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес места жительства;

место работы;

телефонный абонентский номер (служебный, личный);

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;
 сведения о наградах;
 сведения об отнесении к категориям ветеранов;
 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 сведения о владении иностранными языками;
 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
 сведения об аттестации;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 сведения о государственной и (или) муниципальной службе;
 сведения о наличии (отсутствии) судимости, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 сведения о состоянии здоровья;
 фотография и/или цветное цифровое фотографическое изображение;
 видеоматериалы.

кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

данные о перемене фамилии, имени или отчества;
 дату (день, месяц и год) рождения;
 место рождения;
 гражданство;
 пол;
 семейное положение;
 образование;
 данные документа, удостоверяющего личность;
 данные об адресе регистрации и адресе фактического проживания;
 контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов, адрес электронной почты (E-mail));
 данные водительского удостоверения, заграничного паспорта;
 данные об отношении к военной службе, включая данные военного билета, воинское звание;

сведения об образовании (включая, наименование учебного заведения, специальность (квалификацию), год окончания, форму обучения, сведения об ученой степени, включая данные документов об образовании);

данные о трудовой (профессиональной) деятельности (месяц и год начала и окончания осуществления трудовой деятельности, наименование и местонахождение работодателя, наименование должности, о причинах прекращения трудовых отношений);

сведения об имуществе (движимом и недвижимом);

сведения о привлечении к административной ответственности и уголовной ответственности (судимости), а также прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим обстоятельствам;

адреса страниц в социальных сетях;

сведения об участии в юридических лицах;

фотография и/или цифровое фотографическое изображение.

членов семей и работников Школы/кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

год, месяц, дата рождения;

место рождения;
 пол;
 гражданство;
 адрес места жительства;
 сведения о семейном положении и составе семьи;
 место работы.

обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

пол;
 дата рождения;
 место рождения;
 родной язык;
 тип и данные документа, удостоверяющего личность;
 гражданство;
 данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания;
 данные номера телефона (мобильный, домашний),
 данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
 антропометрические данные (рост, вес);
 данные полиса обязательного медицинского страхования;
 данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров;
 сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей;
 данные о зачислении в группы здоровья;
 наименование образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок, класс, форма обучения; сведения об образовании;
 данные о получаемом дополнительном образовании;
 учебные достижения;
 успеваемость;
 информация об отсутствии на учебных занятиях;
 сведения о семейном положении и составе семьи;
 сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 фотография и/или цветное цифровое фотографическое изображение;
 видеоматериалы.

родителей (законных представителей) обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

гражданство;
 тип и данные документа, удостоверяющего личность;
 данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
 родственные отношения;
 сведения о составе семьи;
 информация об отнесении семьи к льготной категории;
 данные номера телефона (мобильный, домашний, рабочий);
 адрес электронной почты;
 данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания.

физических лиц, указанных в доверенностях (заявлениях, согласиях), выданных родителями (законными представителями) обучающихся:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 год, месяц, дата рождения;
 место рождения;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 пол;
 гражданство (подданство);
 адрес места жительства.

представителей учредителя Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 пол;
 гражданство (подданство);
 сведения о месте работы и занимаемой должности;
 телефонный абонентский номер (служебный).

посетителей, пропускаемых в Школу:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 год, месяц, дата;
 место рождения;
 адрес регистрации;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 место работы и занимаемая должность;
 телефонный абонентский номер (служебный, личный);
 фотография и/или цифровое фотографическое изображение.

контрагентов Школы (физических лиц)/ представителей контрагентов Школы (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 год, месяц и дату рождения;
 пол;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 адрес регистрации;
 место работы, должность;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 страховой номер индивидуального лицевого счета.

физических лиц в цепочке собственников контрагентов Школы:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 адрес регистрации;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 сведения об участии в коммерческих структурах.

физических лиц, направляющих обращение в Школу:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 адрес электронной почты;
 иная информация, указываемая в обращениях граждан.

физические лица, являющиеся участниками закупок, товаров, работ, услуг, проводимых Школой (в интересах Школы) физические лица, участвующие в судебных и арбитражных делах, касающихся защиты прав и законных интересов Школы:

фамилию, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние ФИО (в случае их изменения);

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
адрес регистрации;
адрес электронной почты;

иная информация, требуемая в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность по закупке в Школе/ процессуальным законодательством РФ.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Школе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В частности, если:

работник Школы и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Школе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Школе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных директор Школы:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе.

4.1.3. Издает локальные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Школе.

4.1.4. Обеспечивает безопасность помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, сохранность носителей персональных данных;

4.1.5. Допускает к обработке персональных данных только работников Школы, занимающих должности, включенные в Перечень должностей Школы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.6. Разъясняет работникам Школы и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии

с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

4.1.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Предоставляет работникам Школы и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Школы;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.9. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Школы и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Школы, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.10. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.11. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Школы.

4.1.12. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.13. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, размещает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.¹

4.1.14. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.15. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

¹ Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.16. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.17. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.18. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Школа, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Школы или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.8 настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Школой;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

Школа осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обеспечение безопасности персональных данных, работу с конфиденциальными документами:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных и ее безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными актами Школы.

4.3.2. Знакомят работников Школы, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой Школой, другими локальными актами Школы в области персональных данных.

4.3.3. Осуществляют ознакомление иных работников Школы с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой Школой, локальными актами Школы в области персональных данных.

4.3.4. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в Школе.

4.3.5. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в Школе.

4.3.6. Несут персональную ответственность за обработку и безопасность персональных данных в Школе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных актов Школы в области персональных данных.

4.4. Работники Школы, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом Школы, настоящего Положения, иных локальных актов Школы в области персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Школе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в Школе.

4.4.3. Информировать директора и лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных.

4.4.5. Соблюдать требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 13 к настоящему Положению).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Школы, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящихся к исполнению его должностных обязанностей или работе в сторонних организациях за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Производить фото-видеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории Школы, без разрешения директора Школы.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Школы, обучающихся или иных субъектов

персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

5. Меры, принимаемые Школой для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Школой обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- политики обработки персональных данных в Школе;
- положения об обработке персональных данных в Школе;
- перечня должностей Школы, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
- иных локальных актов Школы в области персональных данных.

5.1.2. Проведение методической работы с работниками Школы, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации Школу функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Школой своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных) за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении, о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Школы, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Школы сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации и локальных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомление об обработке персональных данных.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных на официальном сайте Школы и размещение указанного документа на стенде Школы.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе, назначается приказом директора Школы и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Школе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Школы, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации

и локальных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Школе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных актов Школы в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Школы, кандидатами на замещение вакантных должностей в Школе, родителями (законными представителями) обучающихся, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе образовательной деятельности, кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Школы;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Школы деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены приложениями к настоящему Положению.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных². Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложение № 10 к Положению.

Заполненное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных, в том числе для распространения, предоставляется субъектом в Школу.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Школу требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 9 к настоящему Положению).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, руководителем Школы, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в отделе кадров, либо канцелярии Школы, т.е. в подразделении которое получило согласие от работников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся и других субъектов персональных данных.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив соответствующее заявление по установленной настоящим Положением форме (приложение № 11) либо направив отрыв согласия на обработку персональных данных в адрес Школы в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных

² Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 со сроком действия до 01.09.2027.

законодательством Российской Федерации на Школу функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Школы или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, Школа обязана в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению разъяснить работнику Школы, родителям (законным представителям) обучающихся (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ответственные лица Школы на основании сведений, представленных работником Школы и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в течение семи рабочих дней со дня поступления в Школу таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Школы, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 7.11 настоящего Положения.

7.10. Перечень утверждается приказом директора Школы. В Перечень включаются должности работников Школы, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.11. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных обеспечивают ознакомление работников Школы, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными актами Школы в области персональных данных под роспись.

При ознакомлении работник Школы подписывает Обязательство работника Школы, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 12 к настоящему Положению). Обязательство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику, а другой хранится в Школе.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

настоящим Положением и другими локальными актами Школы в области персональных данных осуществляется под роспись при приеме на работу.

7.12. В целях внутреннего информационного обеспечения Школы может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.13. Обработка персональных данных в Школе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сети или без таковой;
- смешанная обработки персональных данных.

7.14. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Школе допускается:

7.14.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников, обучающихся Школы, в карточках, журналах, реестрах и в других документах Школы.

7.14.2. В электронном виде:

- в информационных системах персональных данных Школы;
- в файлах, хранящихся на АРМ.

7.15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных) обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.16. Обработка персональных данных, осуществляемая без использование средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Школы, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.17. Работники Школы, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору со Школой), должны быть проинформированы руководством Школы о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными актами Школы.

7.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию.

способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.20. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Школы), осуществляется в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 13 к настоящему Положению).

8. Особенности обработки персональных данных работников Школы и кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Школы и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, специалистом по кадрам осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Школы, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Школы.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Школы, вносятся в личное дело и в трудовую книжку и/или в систему обязательного пенсионного страхования.

8.3. Сбор записей, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Школы, кандидатов на замещение вакантных должностей в Школу, специалистом по кадрам с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Школы и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Школы, обучаемых и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Школы и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Школы и других субъектов персональных данных контрагентам Школы по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

9.4. При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по образцу, указанному в приложении № 14 к настоящему Положению.

9.5. Школа вправе поручить обработку персональных данных работников Школы, обучаемых и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Образец договора об обработке персональных данных приведен в приложении № 15 к настоящему Положению.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространить, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запрета и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Школы, обучающихся и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Школы осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Школе осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Работники Школы обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов Школы осуществляет руководство Школой.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Работники Школы осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержание персональных данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в Школе, в составе не менее трех работников.

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных, производится комиссией, создаваемой в Школе, в составе не менее трех работников.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных из информационной системы персональных данных, оформляется актом по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, а также хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Школы, кандидаты на замещение вакантных должностей в Школе, обучающиеся и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Школе;
 доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Школой неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Школу требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

направление в Школу в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

обжалование действий или бездействия Школы, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Школы, кандидаты на замещение вакантных должностей в Школе, родителей (законных представителей) обучающихся, и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Школу персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Школы, кандидаты на замещение вакантных должностей в Школе, обучающиеся и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Школе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Школе;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в Школе способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой либо на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Школы или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Школе;
- порядок осуществления работником Школы или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной ими предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Школы или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Школы или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Школы, родителям (законным представителям) обучающихся, другому субъекту персональных данных при обращении либо при получении запроса работника Школы, родителя (законного представителя) обучающегося, или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Школы, родителя (законного представителя) обучающегося или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Школы, обучающегося или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях со Школой, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Школе, подпись работника Школы, родителя (законного представителя) обучающегося, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Школы) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Школы, родителю (законному представителю) обучающегося или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Школу или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Школы, родитель (законный представитель) обучающегося или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Школу или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Школа вправе отказать работнику Школы, родителю (законному представителю) обучающегося или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Школы или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных и локальным актам Школы осуществляют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных с привлечением при необходимости работников Школы путем проведения плановых/внеплановых проверок.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок состояния обеспечения безопасности в Школе, утверждаемого директором Школы.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок является поручение директора Школы при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в Школе или других нарушений.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в Школе установленным требованиям локальных актов в области персональных данных;

выявление в Школе фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей

персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в Школе нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая приказом директора Школы перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством Школы о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Школы в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт и представляет директору Школы.

14.7. При выявлении в Школе нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Школы, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконной передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по поручению директора Школы, проводится служебное расследование.

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Школы и других субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

**О разъяснении субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(ей) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных

_____ *.
К таким юридические последствиям относятся _____ **.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях образовательной деятельности, трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на территории Школы, а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Школы.

** Указать нужно:

отказ в приеме документов для заключения договора об образовании на обучение в Школе;
отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в Школе;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в Школе;
отказ от заключения гражданского-правового договора;
отказ в пропуске на территорию Школы;
отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 2
к Положению об обработке персональных
данных в Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

Форма

Наименование оператора, получающего согласие:
АНОО «Школа ФК «Зенит»

Адрес оператора: 195256, Санкт-Петербург, ул.
Верности, д. 21, литер А

Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных:

Адрес места регистрации:

Паспорт: серия номер
(кем выдан)

(когда выдан)

Согласие работника на обработку персональных данных

Настоящим предоставляю работодателю – Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» право на обработку, как с использованием средства автоматизации, так и без использования таких средств, (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в частности, содержащих: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, семейное положение, образование, профессию, данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации и фактическом месте жительства, фотографию, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о доходах, образовании, трудовой деятельности, месте работы и занимаемой должности, военной обязанности, гражданстве, состоянии здоровья, контактные данные (номер мобильного телефона; номер домашнего телефона; E-mail), сведения о номерах, сериях и иных данных страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства об идентификационном номере налогоплательщика, свидетельства о браке/расторжении брака, свидетельства о рождении, дипломов и иных документов об образовании, полисов медицинского страхования, иных подобных документов, а также другую информацию (относящуюся к категории персональных данных), за исключением персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Данное право предоставляется в целях:

1. Организации и оформления добровольного медицинского и иных видов страхования.
2. Государственного софинансирования пенсии.
3. Оформления зарплатных карт в финансово-кредитных учреждениях и организациях.
4. Проведения аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами, и консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
5. Проверки Социальным фондом РФ соответствия сведений о пенсионных правах застрахованных лиц.

Согласен на передачу, в том числе трансграничную, моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей.

Согласен, что мои персональные данные, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, наименование компании, наименование структурного подразделения компании, занимаемую должность, местонахождение стационарного рабочего места, рабочие телефоны/факсы, адрес корпоративной электронной почты, день и месяц рождения, являются общедоступными в пределах АНОО «Школа ФК «Зенит» для обеспечения производственной деятельности и размещения на внутрикорпоративном портале.

Указанные выше в настоящем заявлении права и согласие на обработку моих персональных данных предоставляются оператору на время моей работы в АНОО «Школа ФК «Зенит», за исключением права обработки персональных данных в целях государственного и негосударственного пенсионного обеспечения, проведения аудита бухгалтерской отчетности, подготовленной в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами, и консолидированной финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, которое носит бессрочный характер, а также за исключением права обработки персональных данных в целях предоставления социальных льгот и гарантий, предусмотренных локальными нормативными актами АНОО «Школа ФК «Зенит», которое предоставляется на период действия указанных льгот и гарантий.

Данное согласие действует с даты подписания его субъектом персональных данных.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Дата _____

Подпись субъекта персональных данных _____ (_____)

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности
в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Школа футбольного клуба «Зенит» на обработку персональных данных**

Наименование оператора, получающего согласие:

Адрес оператора: _____

ИНН оператора: _____

ОГРН оператора: _____

Фамилия, имя, отчеству субъекта персональных данных: _____

Адрес места регистрации: _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан (дата, кем) _____.

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (E-mail): _____

Я, _____,
настоящим предоставляю _____
право на обработку как с использованием средства автоматизации, так и без использования таких средств (в том числе, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих:

персональных данных, а именно данных, содержащих: фамилию, имя, отчество, данные о перемене фамилии, имени или отчества, дату (день, месяц и год) рождения, место рождения, гражданство, пол, семейное положение, образование, данные документа, удостоверяющего личность, данные об адресе регистрации и адресе фактического проживания, контактные данные (мобильный, домашний номера телефонов, адрес электронной почты (E-mail), данные водительского удостоверения, заграничного паспорта, данные об отношении к военной службе, включая данные военного билета, воинское звание, сведения об образовании (включая, наименование учебного заведения, специальность (квалификацию), год окончания, форму обучения, сведения об ученой степени, включая данные документов об образовании), данные о трудовой (профессиональной) деятельности (месяц и год начала и окончания осуществления трудовой деятельности, наименование и местонахождение работодателя, наименование должности, о причинах прекращения трудовых отношений), сведения об имуществе (движимом и недвижимом), сведения о привлечении к административной ответственности

и уголовной ответственности (судимости), а также прекращении уголовного преследования по нереабилитирующим обстоятельствам, адреса страниц в социальных сетях, сведения об участии в юридических лицах;

биометрических персональных данных, а именно: фотографии.

Право на обработку указанных выше персональных данных предоставляется в целях предварительного рассмотрения кандидатуры субъекта персональных данных на предмет трудоустройства.

Настоящим субъект персональных данных подтверждает, что предоставленные им сведения являются достоверными.

Я соглашаюсь, что оператор вправе проверить информацию, предоставленную мной в настоящей анкете.

Я соглашаюсь на передачу, моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для реализации вышеуказанных целей.

Я, _____,

устанавливаю следующие условия и запреты

для обработки следующих персональных данных

Указываются категории и перечень персональных данных, на обработку которых устанавливаются условия и запреты, заполняется по желанию субъекта персональных данных

Я, _____,

устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных

Заполняется по желанию субъекта персональных данных

Указанные выше в настоящем заявлении права и согласие на обработку моих персональных данных предоставляются оператору с даты подписания и до момента достижения целей обработки персональных данных, указанных в настоящем согласии.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Дата _____

_____ (_____.)

Подпись

Расшифровка

Приложение № 4.1
к Положению об обработке персональных
данных в Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

Форма согласия на обработку персональных данных ребенка до 14 лет

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося
и его родителей (законных представителей)**

Я, _____ (Ф.И.О. родителя
или законного представителя), являясь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего его личность),
« _____ » _____ г. р., в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской
Федерации даю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит» (далее - образовательная организация) согласие на обработку
следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя,
отчество, пол, дата рождения, место рождения, родной язык, тип и данные документа,
удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания
и о фактическом месте проживания, данные номера телефона (мобильный, домашний),
фотографии, данные страхового номера индивидуального лицевого счета,
антропометрические данные (рост, вес), данные полиса обязательного медицинского
страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований
и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации
врачей, данные о зачислении в группы здоровья, наименование образовательного
учреждения, где ранее обучался ребенок, класс, форма обучения, данные о получаемом
дополнительном образовании, учебные достижения, успеваемость, информация

об отсутствии на учебных занятиях, иные данные, необходимые для целей, указанных в настоящем Согласии;

а также моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, гражданство, тип и данные документа, удостоверяющего личность, данные страхового номера индивидуального лицевого счета, родственные отношения, сведения о составе семьи, информация об отнесении семьи к льготной категории; данные номера телефона (мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания, иные данные, необходимые для целей, указанных в настоящем Согласии.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;
- создания безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- организации работы по отбору, приему, зачислению в образовательную организацию на обучение, оформлению аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося (или: участника мероприятия), организации прохождения им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- обеспечения организации учебного процесса для обучающегося, составления и утверждения индивидуального плана обучения;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования (независимых диагностик, мониторинговых исследований), ведения статистического учета и отчетности;
- контроля за посещением учебных занятий обучающимся, его успеваемостью;
- организации контрольно-пропускного режима и питания обучающегося;
- оформления льготного проезда обучающемуся;
- организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и иных мероприятий;
- организации отдыха и оздоровления в каникулярное время;
- передачи родителю (законному представителю) информации о несовершеннолетнем ребенке;

иных целей, закрепленных в уставе образовательной организации, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в пределах фактически осуществляемой образовательной организацией деятельности, в том числе для передачи сведений Комитету по образованию Санкт-Петербурга, администрации Калининского района Санкт-Петербурга, метрополитену, обучающим, медицинским, спортивным организациям, для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), проведении статистических и научных исследований, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и меня, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание,

блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательная организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока обучения обучающегося, а также в течение четырех лет с момента окончания обучения, если законом не установлен более длительный срок.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

номер телефона _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку
персональных данных несовершеннолетнего обучающегося,
разрешенных для распространения

Я, _____ родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего его личность), « _____ » _____ г. р., в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – оператор) на обработку и распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам обучения несовершеннолетнего и (или) проведения мероприятий в следующем порядке:

Категория персональных данных несовершеннолетнего	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения			
	Класс			
	Форма обучения			
	Достижения			

	Индивидуальные и коллективные работы			
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение			
	Видеоматериалы			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц либо конкретным лицам и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://school-fc-zenit.ru , официальные социальные сети оператора	размещение сведений в рамках обучения и (или) мероприятий
информационные стенды оператора	размещение сведений в рамках обучения и (или) мероприятий

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)/ _____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 4.2

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма согласия на обработку персональных данных ребенка 14-18 лет

Директору
Автономной некоммерческой общеобразовательной
организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на обработку персональных данных

Я, _____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее - образовательная организация) согласие на обработку следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, родной язык, тип и данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, данные о регистрации по месту проживания и о фактическом месте проживания, данные номера телефона (мобильный, домашний), фотографии, данные страхового номера индивидуального лицевого счета, антропометрические данные (рост, вес), данные полиса обязательного медицинского страхования, данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, наименование образовательного учреждения, где я ранее обучался, класс, форма обучения, данные о получаемом дополнительном образовании, учебные достижения, успеваемость, информация об отсутствии на учебных занятиях, иные данные, необходимые для целей, указанных в настоящем Согласии.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;

создания безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных отношений;

организации работы по отбору, приему, зачислению в образовательную организацию на обучение, оформлению аккредитации меня как обучающегося (или: участника мероприятия), организации прохождения им промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

обеспечения организации учебного процесса, составления и утверждения индивидуального плана обучения;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования (независимых диагностик, мониторинговых исследований), ведения статистического учета и отчетности;

контроля за посещением мной учебных занятий, моей успеваемостью;

организации контрольно-пропускного режима и питания;

оформления льготного проезда;

организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и иных мероприятий;

организации отдыха и оздоровления в каникулярное время;

передачи родителю (законному представителю) информации обо мне;

иных целей, закрепленных в уставе образовательной организации, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в пределах фактически осуществляемой образовательной организацией деятельности, в том числе для передачи сведений Комитету по образованию Санкт-Петербурга, администрацию Калининского района Санкт-Петербурга, метрополитену, обучающим, медицинским, спортивным организациям, для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), проведении статистических и научных исследований, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательная организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока моего обучения, а также в течение четырех лет с момента окончания обучения, если законом не установлен более длительный срок.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. обучающегося)
«__» _____ 20__ г.

Настоящим я, **родитель (законный представитель) обучающегося**, даю согласие на подписание обучающимся настоящего соглашения об обработке персональных данных.

Родитель (законный представитель): _____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. родителя
(законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____

выдан « ____ » _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

номер телефона _____

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на обработку
персональных данных,
разрешенных для распространения**

Я, _____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – оператор) на обработку и распространение неограниченному кругу лиц подлежащих обработке моих персональных данных, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам моего обучения и (или) проведения мероприятий в следующем порядке:

Категория персональных данных несовершеннолетнего	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения			
	Класс			
	Форма обучения			
	Достижения			
	Индивидуальные и коллективные работы			
Биометрические	Цветное цифровое			

персональные данные	фотографическое изображение			
	Видеоматериалы			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц либо конкретным лицам и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://school-fc-zenit.ru , официальные социальные сети оператора	размещение сведений в рамках обучения и (или) мероприятий
информационные стенды оператора	размещение сведений в рамках обучения и (или) мероприятий

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О. обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Настоящим я, **родитель (законный представитель) обучающегося**, даю согласие на подписание обучающимся настоящего соглашения об обработке персональных данных

Родитель (законный представитель): _____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О. родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) на обработку своих персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. родителя
или законного представителя), являясь родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего его личность),
« _____ » _____ г. р., в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской
Федерации даю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит» (далее - образовательная организация) согласие на обработку
своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, гражданство, тип
и данные документа, удостоверяющего личность, данные страхового номера
индивидуального лицевого счета, родственные отношения, сведения о составе семьи,
информация об отнесении семьи к льготной категории; данные номера телефона
(мобильный, домашний, рабочий), адрес электронной почты, данные о регистрации
по месту проживания и о фактическом месте проживания, иные данные, необходимые
для целей, указанных в настоящем Согласии.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих
целях:

обеспечения соблюдения законодательства в сфере образования;
создания безопасных условий жизнедеятельности участников образовательных
отношений;

организации работы по отбору, приему, зачислению в образовательную организацию
на обучение, оформлению аккредитации несовершеннолетнего как обучающегося
(или: участника мероприятия), организации прохождения им промежуточной аттестации
и (или) государственной итоговой аттестации;

обеспечения организации учебного процесса для обучающегося, составления
и утверждения индивидуального плана обучения;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования (независимых диагностик, мониторинговых исследований), ведения статистического учета и отчетности: контроля за посещением учебных занятий обучающимся, его успеваемостью; организации контрольно-пропускного режима и питания обучающегося; оформления льготного проезда обучающемуся; организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований, конкурсов и иных мероприятий; организации отдыха и оздоровления в каникулярное время; передачи родителю (законному представителю) информации о его несовершеннолетнем ребенке;

иных целей, закрепленных в уставе образовательной организации, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, в пределах фактически осуществляемой образовательной организацией деятельности, в том числе для передачи сведений Комитету по образованию Санкт-Петербурга, администрацию Калининского района Санкт-Петербурга, метрополитену, обучающим, медицинским, спортивным организациям, для оформления пропусков для прохода/проезда на территорию данных объектов, оформлении заявок на приобретение и приобретении билетов на проезд к месту обучения, проведении мероприятий и обратно, участия в соревнованиях (стипендий, премий, грантов, призовых), проведении статистических и научных исследований, а также хранения этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательная организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока обучения обучающегося, а также в течение четырех лет с момента окончания обучения, если законом не установлен более длительный срок.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) обучающегося:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Приложение № 5

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

паспорт серии _____ № _____
выдан «____» _____ г.

зарегистрированного(-ой) по адресу:

Согласие

родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» для целей психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающегося

Я, _____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя), являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. ребенка и реквизиты документа, удостоверяющего его личность), «____» _____ г. р., в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации даю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – образовательная организация) согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в образовательном процессе, а также, при необходимости, на использование образовательной организацией процедур медиации* с участием моего ребенка, в рамках работы Службы медиации образовательной организации.

Также выражаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка – ФИО ребенка, ФИО родителей, домашний адрес, телефон, класс обучения, сведения об успеваемости и посещаемости – для использования в отчетных документах педагога-психолога, социального педагога, Службы медиации образовательной организации.

Я проинформирован, что образовательная организация гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока обучения обучающегося, а также в течение четырех лет с момента окончания обучения, если законом не установлен более длительный срок.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) обучающегося:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

*Медиация – альтернативный способ урегулирования споров, при котором спорщики при незаинтересованной и нейтральной поддержке посредника (медиатора) сами контролируют свой спор и берут на себя ответственность за его размещение, получая при этом опыт выхода из конфликта. Медиация в образовательной организации – механизм мягкого разрешения конфликтов в школьной среде, так или иначе касающейся детей и молодежи.

Приложение № 6

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

Согласие контрагента Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»* на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит», зарегистрированному по адресу: 195256, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Гражданка, ул. Верности, д. 21, литера А (далее – Школа), **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов Школы **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам _____**, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Школу в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Школа вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Физическое лицо.

**Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

Приложение № 7

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

**Согласие собственника (бенефициара, руководителя, участника) *
контрагента Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Школа футбольного клуба «Зенит» на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит», зарегистрированному по адресу: 195256, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Гражданка, ул. Верности, д. 21, литера А (далее – Школа), **в целях** исполнения гражданско-правовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов Школы **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам

_____, **, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Школу в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Школа вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Нужное подчеркнуть.

**Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

Приложение № 8

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на территорию Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит», зарегистрированному по адресу: 195256, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Гражданка, ул. Верности, д. 21, литера А (далее – Школа), **в целях** организации моего пропуска на территорию Школы **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам

_____, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату место рождения, сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, адрес регистрации, место работы занимаемую должность, телефонный абонентский номер (служебный личный), фотографию и/или цифровое фотографическое изображение (биометрические персональные данные)**.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Школу в письменной форме и представить копии подтверждающих документов***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента прекращения действия моего пропуска на территорию Школы.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Школа вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

** Нужно подчеркнуть (при необходимости).

***Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов, которым оформляются пропуска.

Форма

Приложение № 9

к Положению об обработке персональных данных в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

**Согласие заявителя на обработку,
включая разглашение персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)
выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит», зарегистрированному по адресу: 195256, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Гражданка, ул. Верности, д. 21, литера А (далее – Школа), **в целях** рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы), обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов Школы **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) третьим лицам _____*, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, _____**.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Школу в письменной форме и представить копии подтверждающих документов***.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента рассмотрения обращения в Школу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Школа вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается, кому предполагается передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица).

** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей.

Форма

Приложение № 10

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (ИНН 7804715266, ОГРН 1257800045205) зарегистрированному по адресу: 195256, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.муниципальный округ Гражданка, ул. Верности, д. 21, литера А (далее – Школа), в целях*

согласие на обработку, предполагающую распространение моих **персональных данных**, следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка: фамилия, имя, отчество (при наличии),

год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия,

социальное положение, доходы**, либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие)

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного списка:

расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические персональные данные: _____

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)
(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц,
а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих
персональных данных неограниченным кругом лиц:***

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться Школой
(могут/не могут)

по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников Школы при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов Школы:****

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия Школа вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается цель(и) обработки персональных данных в Школе, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающим функции, полномочия и обязанности Школы.

** Перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей распространения.

***Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

**** Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), серверов (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Форма

Приложение № 11

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

Отзыв согласия заявителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Школа) обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению Школы)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается в случае поручения Школой обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 12

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

Директору
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Школа
футбольного клуба «Зенит»

от _____

Обязательство работника Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Политикой обработки персональных данных, Положением об обработке персональных данных ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

**Требования к работе с документами, содержащими персональные данные,
в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Школа футбольного клуба «Зенит»**

1. Персональные данные, обрабатываемые в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Школа), являются конфиденциальной информацией.

Общие требования к обработке документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в Школе (далее – Инструкция).

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Школы определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а также материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат регистрации в соответствии с требованиями Инструкции работником, ответственным за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

Требования к регистрации и учету входящих документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Инструкцией. При этом в графе «Примечание» соответствующих журналов учета конфиденциальных документов указывается: «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД», для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение работникам, ответственным за обеспечение работы с конфиденциальными документами Школы, т.е. только работникам, занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с проставлением ими личных подписей в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов.

5. При подготовке документов, содержащих персональные данные (в том числе сопроводительных писем (служебных записок) к исходящим (внутренним) документам, содержащим персональные данные), гриф конфиденциальности на них не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

6. Требования к регистрации и учету исходящих документов (внутренних документов, распорядительных документов, договоров, а также документов выделенного хранения и внешних электронных носителей информации), содержащих персональные данные, устанавливаются Инструкцией, при этом в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов в графе «Примечание» указывается: «Персональные данные» («ПД») или «Биометрические персональные данные» («БПД», для внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

7. Документы на материальных носителях, содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертированном (пакетированном) виде в соответствии с требованиями Инструкции,

при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

10. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» не проставляется.

11. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Школы):

по открытым каналам связи в том числе по электронной почте с использованием сети Интернет без применения установленных в Школе мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

12. Документы, содержащие персональные данные работников Школы и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговые органы), выдаются работнику Школы (другим субъектам персональных данных) в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

13. Материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат хранению в служебных помещениях Школы в запираемых ящиках, шкафах или сейфах лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

14. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Школы, обучающихся Школы и на других документах, разработанных в Школе, на документах, заполненных собственноручно работниками Школы, кандидатами на замещение вакантных должностей в Школе, а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Школе и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Школы, обучающихся, регистрируются в журналах учета и личных карточек работников, учета личных дел обучающихся Школы установленной формы и выдаются только работникам Школы, занимающим должности, включенные в Перечень.

15. При разработке и использовании Школой типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия.

15.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Школы, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Школой способов обработки персональных данных.

15.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

15.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность

ознакомится со своим персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

15.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

16. При уничтожении учтенного в установленном порядке материального носителя, содержащего персональные данные, к акту уничтожения прилагается перечень субъектов (фамилия, инициалы субъектов или их идентификаторы), персональные данные которых содержатся в документе.

Приложение № 14

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Образец**Соглашение о конфиденциальности персональных данных**

г. Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа футбольного клуба «Зенит», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (наименование юридического (физического) лица) именуемое в дальнейшем _____, в лице _____ (ФИО, занимаемая должность) действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

- 3.1.1. Обращивать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных актов Сторон в области персональных данных.
- 3.1.2. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными актами Сторон в области персональных данных.
- 3.1.3. Осуществить передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.
- 3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи сети Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности данных (за исключением общедоступных персональных данных).
- 3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных.
- 3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны.
- 4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.
В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у Стороны, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.
- 4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

- 4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в Школе возлагается на _____.
- 4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.
- 5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

- 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Соглашение в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____

Адрес: _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Наименование: _____

Адрес: _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 15

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Образец

Договор об обработке персональных данных

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Школа футбольного клуба «Зенит», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице _____, действующего на основании _____, и _____ (наименование юридического (физического) лица)

менуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Школа поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

_____ (перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)

(далее – Поручение) в целях _____ (конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по данному Договору должно быть исполнено в срок не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

1.3. Школа гарантирует:

- персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

- наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

- своевременное доведение до Исполнителя информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление Исполнителем следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, уничтожение.

1.5. Исполнитель обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечение третьих лиц.

1.6. В случае обращения к Исполнителю субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Исполнитель информирует об этом Школу и действует в соответствии с его локальными актами.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе, и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Исполнителя, и куратор исполнения настоящего Договора - _____.

2. Конфиденциальность

2.1. Исполнитель при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона, принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставшими им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение _____ лет с момента прекращения Договора.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренным Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

Передавать Школе без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. Школа обязуется:

Передать Исполнителю персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от Исполнителя результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить Исполнителю стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. Школа вправе:

Запросить все полученные от Исполнителя документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить Исполнителю о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить Исполнителю о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Школы в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору Исполнитель представляет Школе подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. Школа в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Исполнителем отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает Исполнителю.

4.3. В случае мотивированного отказа Школы от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу Школы производится Исполнителем за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами Отчета о выполнении Поручения Исполнитель выставляет Школе счет, счет-фактуру (при наличии).

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) руб. (НДС не применяется).

5.2. Оплата выполненного Исполнителем Поручения осуществляется Школой в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета о выполнении Поручения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при наличии выставленных счета, счета-фактуры (при наличии).

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения Школа вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета Школа вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренного п. 5.2 Договора, Исполнитель вправе требовать со Школы уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне _____ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек/убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками/только убытки/только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до «__» _____ 20__ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Школа

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК: _____

ОКПО: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Исполнитель

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК: _____

ОКПО: _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Приложение № 16

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Форма

**Акт
об уничтожении персональных данных в информационной системе персональных данных**

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссией _____
в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Дата начала и окончания обработки персональных данных	Категории субъектов, фамилии, инициалы субъектов (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системе персональных данных произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 17

к Положению об обработке персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

Директору

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Школа футбольного клуба «Зенит»

от _____

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа футбольного клуба «Зенит» (далее – Школа) в связи с

_____ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Школой,

либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в Школе (_____).

(наименование учебного класса и т.д.)

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Школе;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос – при поступлении письменного запроса).

